

MODELO EUROPEU DE CURRICULUM VITAE



INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome Adelaide Coelho
Morada Setúbal - Portugal

Telefone 925018000

Fax

Correio electrónico coelho.adelaide@gmail.com

Nacionalidade Portuguesa
Data de Nascimento 24.10.1962

Experiencia Profissional

Datas (De – Até) 08/10/2012 – 03/04/2016
Nome (e endereço) PRODUÇÕES CLANDESTINAS,
empregador SIC – PARQUE HOLANDA

Tipo de empresa ou sector AUDIOVISUAL
Função ou cargo ocupado PESQUISA SÉNIOR/PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PARA PROGRAMA “CARTAS DAS MAYA – O DILEMA”
Principais actividades e responsabilidades PESQUISA SÉNIOR/PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PARA PROGRAMA “CARTAS DAS MAYA – O DILEMA” - “A VIDA NAS CARTAS – O DILEMA”

Datas (De – Até) 03/09/2012 – 06/10/2012
Nome (e endereço) Sic

Tipo de empresa ou sector Parque Holanda – Carnaxide
Função ou cargo ocupado Audiovisual
Principais actividades e responsabilidades Pesquisa Sénior/Produção de Conteúdos para Emissão Especial – 20 Anos Sic
Pesquisa Sénior/Produção de Conteúdos para Emissão Especial – 20 Anos Sic

Nome e endereço do empregador	12/08/2011 – 12 /10/2011 – 26 Nov 2011 29 de Fevereiro 2012 (part- time) Alphabetum Editora
Tipo de empresa ou sector	Editorial
Função ou cargo ocupado	Assessoria de imprensa lançamento novo livro
Principais actividades e responsabilidades	Assessoria de imprensa
Datas (de – até)	28/03/2011 – 01/05/2011
Nome e endereço do empregador	Progestur
Tipo de empresa ou sector	Turismo
Função ou cargo ocupado	Assessora de imprensa VI Festival Internacional Máscara Ibérica
Principais actividades e responsabilidades	Assessoria de imprensa
• Datas (de – até)	Dezembro 2010 – Até 2011 - Colaborações eventuais
• Nome e endereço do empregador	Códigopro (Porto)
• Tipo de empresa ou sector	Comunicação social
• Função ou cargo ocupado	Colaboradora
• Principais actividades e responsabilidades	Jornalista (freelance)
• Datas (de – até)	Fevereiro/Outubro 2010
• Nome e endereço do empregador	Media Sado - <i>R. Camilo Castelo Branco 163 Setúbal, 2910-450</i> http://sado2000.com
• Tipo de empresa ou sector	Comunicação social
• Função ou cargo ocupado	Colaboradora
• Principais actividades e responsabilidades	Jornalista (part – time)
• Datas (de – até)	<i>Junho 2009 - Janeiro 2010</i>
• Nome e endereço do empregador	<i>Digital Azul - Rua Centro Cultural, 10 - Piso 2 1700-107 Lisboa</i>
• Tipo de empresa ou sector	Produtora de audiovisual
• Função ou cargo ocupado	Jornalista/Pesquisa e produção de conteúdos
• Principais actividades e responsabilidades	Pesquisa (imagens arquivo RTP e temas), entrevistas e produção de conteúdos para documentário “Brasil, Portugal - Lá e Cá” (Ideia original do jornalista brasileiro Paulo Markun, dirigido pela realizadora brasileira Laine Milan) - Transmitido entre 25 de Abril e 18 de Julho de 2010 na RTP 2 e na TV Cultura (S. Paulo, Brasil) http://www.tvcultura.com.br/laeca/sobre http://tv1.rtp.pt/programas-rtp/index.php?p_id=26306&e_id=&c_id=1&dif=tv
• Datas (de – até)	Fevereiro de 1998 – Fevereiro de 2007
• Nome e endereço do empregador	<i>Comunicasom</i>
• Tipo de empresa ou sector	Produtora de audiovisual
• Função ou cargo ocupado	Jornalista/produtora de conteúdos
• Principais actividades e responsabilidades	Jornalista/produtora de conteúdos (pesquisa de convidados, elaboração de pivot's e alinhamentos) para programas diários de televisão (“Fátima Lopes”, “Sic 10 Horas”, “Fátima” – Sic)

<ul style="list-style-type: none"> • Datas (de – até) • Nome e endereço do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado <ul style="list-style-type: none"> • Principais actividades e responsabilidades 	<p>Abril 1986 – Fevereiro 1998</p> <p>Rádio Azul - Setúbal</p> <p>Comunicação social</p> <p>Jornalista/Editora</p> <p>Jornalista/Editora</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datas (de – até) • Nome e endereço do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado <ul style="list-style-type: none"> • Principais actividades e responsabilidades 	<p>1992 - 1998</p> <p><i>Revista Sem Mais (Setúbal/Grupo Sado 2000)</i></p> <p>Comunicação Social</p> <p>Colaboradora</p> <p>Jornalista (part – time)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datas (de – até) • Nome e endereço do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado <ul style="list-style-type: none"> • Principais actividades e responsabilidades 	<p>1992 - 1994</p> <p><i>Agência Lusa de Informação - Lisboa</i></p> <p>Comunicação Social</p> <p>Correspondente</p> <p>Correspondente no distrito de Setúbal</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datas (de – até) • Nome e endereço do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado <ul style="list-style-type: none"> • Principais actividades e responsabilidades 	<p>1989 – 1990</p> <p><i>Diário de Notícias</i></p> <p>Comunicação Social</p> <p>Correspondente</p> <p>Correspondente no concelho de Setúbal</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datas (de – até) • Nome e endereço do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado <ul style="list-style-type: none"> • Principais actividades e responsabilidades 	<p>1990 - 1993</p> <p><i>Vários – Agências de comunicação</i></p> <p><i>Agências de comunicação</i></p> <p>Jornalista</p> <p>Free lance</p>

FORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL

<ul style="list-style-type: none"> • Datas (de – até) • Nome e tipo da organização de ensino ou formação 	<p>1981</p> <p>Ensino Secundário, 12º ano, área Humanísticas</p>
--	--

Formação Complementar

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS PESSOAIS.

PRIMEIRA LÍNGUA PORTUGUÊS

OUTRAS LÍNGUAS

Inglês

<ul style="list-style-type: none"> • Compreensão escrita <ul style="list-style-type: none"> • Expressão escrita • Expressão oral 	Razoável Razoável Razoável
<ul style="list-style-type: none"> • Compreensão escrita <ul style="list-style-type: none"> • Expressão escrita • Expressão oral 	Espanhol Razoável Razoável Razoável
<ul style="list-style-type: none"> • Compreensão escrita <ul style="list-style-type: none"> • Expressão escrita • Expressão oral 	Francês Bom Bom Bom
APTIDÕES E COMPETÊNCIAS SOCIAIS	Gosto pelo trabalho de equipa, disponibilidade para trabalhar fora de expediente.
APTIDÕES E COMPETÊNCIAS DE ORGANIZAÇÃO	Organizada, empenhada, habituada a trabalhar sobre pressão.
APTIDÕES E COMPETÊNCIAS TÉCNICAS	Conhecimentos de informática na óptica do utilizador.
APTIDÕES E COMPETÊNCIAS ARTÍSTICAS	Cozinha, gastronomia e turismo.
CARTA(S) DE CONDUÇÃO	Não tem
INFORMAÇÃO ADICIONAL	Pode ser contactado por telefone ou email.