

RAQUEL DE SOUSA

DATA DE NASCIMENTO: 13/03/1994



FORMAÇÃO ACADÉMICA

LICENCIATURA – 2015

Escola Superior de Tecnologias de
Abrantes
Curso de Vídeo e Cinema
Documental

SECUNDÁRIO – 2009/2012

Escola Secundária de Benavente
Curso de Línguas e Humanidades

SOBRE MIM

Responsável, perfeccionista,
organizada, comunicativa e criativa.

OBJECTIVO

Trabalhar na minha área de formação
e dar continuidade às minhas
competências.

COMPETÊNCIAS

LINGUÍSTICAS

Português **Nativo** Inglês **C2** Francês **A2**

DIGITAIS

Adobe Premiere Pro | Software Davinci
Photoshop | Pro tools | Microsoft Office

CARTA DE CONDUÇÃO B

EXPERIÊNCIA

CINEMATECA PORTUGUESA

Abril de 2015-Junho de 2015

Acondicionamento e arquivo de espécies fotográficas;
Operações de transcrição de apresentações e conferências;
Tratamento documental: Triagem e classificação; Inventariação;
Catalogação; Indexação

CONTACTOS


AR.SOUSA94@GMAIL.COM

Rua Catarina Eufémia nº16 – Almada

913489365

www.linkedin.com/in/anaraqueldesousa





Ana Raquel Pereira de Sousa
Rua Catarina Eufémia, nº16
2805-114 Almada
Telemóvel: 913489365

Exmoº Senhor(a)
Director(a) dos Recursos Humanos

Sou licenciada em Vídeo e Cinema Documental na Escola Superior de Tecnologia de Abrantes e estou à procura de emprego na minha área de formação. O meu objectivo é fazer carreira na área de Produção, mas não excluindo outras funções.

Durante o meu percurso universitário elaborei pequenas curtas-metragens com temas sugeridos pela entidade escolar. Dentro desses pequenos projectos estive envolvida em todas as áreas, desde das filmagens à edição. No terceiro ano de faculdade foquei-me mais na produção porque é o sector que mais gosto de trabalhar e para qual me sinto mais vocacionada.

Em termos de competências digitais sei trabalhar com Adobe Premiere Pro, Software Davinci, Photoshop, Pro tools, pois são programas mais utilizados no sistema operativo Windows, tendo desenvolvido mais aptidão para o Premiere pro como software de edição de vídeo, mas também me foi ensinado programas de Mac tais como Final Cut do qual tenho alguns conhecimentos.

Para terminar o curso tive de escolher entre estágio curricular e projecto final do qual optei pelo estágio, no qual escolhi estagiar na Cinemateca Portuguesa onde desempenhei funções como arquivista tais como acondicionamento de arquivo e de espécies fotográficas; operações de transcrição de apresentações e conferências e tratamento documental - Triagem e classificação/ Inventariação/Catálogo/Indexação. O estágio teve a duração de 3 meses com uma aprovação de Muito Bom (certificado anexado nesta carta).

Entre minhas características pessoais, caracterizo-me como comunicativa, organizada, responsável, perfeccionista, exigente, dedicada e ambiciosa com uma forte vontade de ingressar na minha área.

Coloco-me à disposição para uma entrevista pessoal, onde poderei fornecer mais informações.

Agradecendo antecipadamente a atenção, apresento os meus melhores cumprimentos,
Raquel De Sousa



REPÚBLICA
PORTUGUESA
CULTURA



CINEMATECA PORTUGUESA
MUSEU DO CINEMA, I.P.

CARTA DE RECOMENDAÇÃO

— É com todo o prazer que recomendo a Ana Raquel Pereira de Sousa para um posto de trabalho na vossa empresa. Conheci a Ana Raquel em março de 2015, aquando do estágio curricular no Centro de Documentação e Informação da Cinemateca, que acompanhei enquanto tutora. Ao longo dos três meses de estágio, tive a oportunidade de comprovar as suas capacidades e competências em contexto de trabalho.

O estágio foi realizado na área da iconografia, consistindo designadamente em operações de tratamento documental (catalogação e indexação), acondicionamento e arquivo de espécies fotográficas.

Desde o primeiro momento, a Ana Raquel demonstrou uma grande disponibilidade para a aprendizagem dos métodos e processos envolvidos na área em que esteve inserida, compreendendo facilmente as variantes das operações de tratamento documental em causa e manifestando reiteradamente interesse pelo trabalho desenvolvido.

É por isso muito claro e evidente para mim que a Ana Raquel é uma excelente candidata que pode contribuir de forma entusiástica e empenhada para qualquer projecto em que esteja envolvida. Por isso a recomendo e lhe desejo o maior sucesso em todas as suas actividades futuras.

Com os melhores cumprimentos,


(Teresa Barreto Borges)

Coordenadora do Centro de Documentação e Informação

CERTIFICADO DE FREQUÊNCIA

DE ESTÁGIO CURRICULAR NO ÂMBITO DO PROGRAMA DE ESTÁGIOS CURRICULARES NÃO
REMUNERADOS FACULTADOS PELA CINEMATECA PORTUGUESA-MUSEU DO CINEMA (CP-MC)

Certifica-se que ANA RAQUEL PEREIRA DE SOUSA concluiu, nesta Entidade, um Estágio Curricular, em contexto real de trabalho, na área funcional de Biblioteca Especializada, que decorreu de 07-04-2015 a 03-07-2015, com a duração total de 3 meses, tendo obtido o seguinte aproveitamento: Muito Bom.

Lisboa, 12 de agosto de 2015

O Diretor


(José Manuel Costa)