

## Curriculum Vitae

### Maria Francisca Garrido Meireles Folhadela de Lacerda

Contactos: 960487948 | 224053365

E-mail: mfranciscalacerda@gmail.com

Morada: Rua de Santana, nº 3 r/c esq. 4465-741 Leça do Balio

### Formação Académica e Profissional

- 1991 a 2003: 1º ao 12º Ano de Escolaridade no *Colégio Luso-Francês*, Porto, com média final de 18 valores.
- 2003 a 2008: Mestrado Integrado em Psicologia do Comportamento Desviante e Justiça, com média final de 14 valores (Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação – Universidade do Porto).
- 2009: CAP (Certificado de Aptidão Pedagógica) de Formador – ENA (Escola de Negócios e Administração, Vila Nova de Gaia)
- 2017: Curso de Produção de Backstage em Eventos e Festivais – Aporfest (formadora Ingrid Berger)

### Experiência Profissional

Datas	Novembro de 2017 – Janeiro de 2018
Função ou cargo ocupado	<b>Coordenação de staff e apoio à produção da Praça de Natal Em Gaia</b>
Actividades e responsabilidades	Coordenação de equipa trabalho e estagiários; apoio à produção do evento nas suas diferentes tarefas.
Nome do empregador	Great Global, Comunicação e Marketing Lda
Datas	Novembro de 2017
Função ou cargo ocupado	<b>Driver e assistente de produção de publicidade Canon</b>
Actividades e responsabilidades	Condução de veículo durante 15 dias, com o cliente – Canon – equipa de japoneses em trabalho na rodagem de uma publicidade da Marca Canon. Apoio à produção nos dias de rodagem, em várias zonas do Porto.
Nome do empregador	Garage Films, Lisboa

Datas	Julho de 2017
Função ou cargo ocupado	<b>Coordenação distribuição publicidade Festival dos Canais</b>
Actividades e responsabilidades	Coordenação de equipa de distribuição de 2500 agendas referentes à edição de 2017 do Festival dos Canais. Zonas de Santa Maria Feira, Oliveira Azeméis, São João Madeira, Porto.
Nome do empregador	Município de Aveiro / 1 bigo
Datas	Julho de 2017
Função ou cargo ocupado	<b>Assistente de produção – publicidade “<a href="#">Sagres – Portugal é mini</a>”</b>
Actividades e responsabilidades	Apoio na produção do anúncio da cerveja Sagres, nas filmagens na zona de Aveiro.
Nome do empregador	Krypton Productions
Datas	Junho de 2017
Função ou cargo ocupado	<b>Assistente de cena e logística</b>
Actividades e responsabilidades	Apoio na montagem e realização do espectáculo “Equilíbrio” do projecto <a href="#">Gritoporto</a> , apresentação anual desenvolvida pelos alunos de escolas do Porto.
Nome do empregador	Porto Lazer / 1 bigo
Datas	Outubro de 2016 - 2017
Função ou cargo ocupado	<b>Colaboradora – Gritos, artistas &amp; eventos</b>
Actividades e responsabilidades	Agenciamento e gestão de carreiras musicais, produção de eventos.
Nome do empregador	Gritos, artistas & eventos – <a href="http://www.gritos.pt">www.gritos.pt</a>
Datas	Junho de 2015 – Dezembro de 2015
Função ou cargo ocupado	<b>Produção do Musical “Cinderela”</b>
Actividades e responsabilidades	Gestão de todo o processo ao longo da organização de uma peça de teatro, desde angariação de contactos, venda do espectáculo, angariação de patrocínios, gestão do processo de reservas e bilhética, acompanhamento da equipa.
Nome do empregador	Plateia d’Emoções
Datas	Fevereiro de 2010 – Novembro de 2016
Função ou cargo ocupado	<b>Agenciamento de artistas / produção de eventos - Xinfrim</b>
Actividades e responsabilidades	Contactar as entidades responsáveis pela organização de eventos e apresentar propostas dos artistas da empresa; gestão de carreiras musicais; produção executiva de eventos; actividades de carácter administrativo; tour manager/ road manager
Nome do empregador	Xinfrim – Eventos musicais, Lda. – Porto <a href="http://www.xinfrim.pt">www.xinfrim.pt</a>
Datas	2012 - 2017
Função ou cargo ocupado	<b>Assistente produção eventos</b>

Actividades e responsabilidades	Gerir a organização e planificação de um evento / festival (programação musical, divulgação e imprensa, acolhimento aos artistas). Trabalho back-office e no terreno. Experiência em gestão de credenciais, camarins e catering, merchandise. Eventos realizados: Passagem de Ano Porto, Festival Noites Ritual, Festival Croka's Rock, Festival Às 3 Pancadas, GasMusic...
Nome do empregador	Prestação serviços / Freelancer
Datas	Dezembro de 2013 - 2014
Função ou cargo ocupado	<b>Membro da rede nacional ECP –YN (European Cultural Parliament –Youth Network)</b>
Actividades e responsabilidades	Colaboração em debates de temas acerca da cultura / arte e sua interligação com a legislação europeia. Regime de voluntariado.
Nome do empregador	ECP-YN
Datas	Outubro de 2011 – Dezembro de 2012
Função ou cargo ocupado	<b>Babysitter</b>
Actividades e responsabilidades	Cuidar de duas crianças (transporte escolar, refeições, apoio nos trabalhos de casa, etc.) e gerir a casa.
Nome do empregador	Casa particular - Porto
Datas	Julho de 2011
Função ou cargo ocupado	<b>Entrevistadora</b>
Actividades e responsabilidades	Entrevistadora presencial. Preenchimento de questionários relativos a estudos de mercado acerca de um determinado produto.
Nome do empregador	Indícios – Estudos de Mercado - Porto - <a href="http://www.indicios.pt/">http://www.indicios.pt/</a>
Datas	Abril de 2011 – Outubro de 2012
Função ou cargo ocupado	<b>Cliente Mistério</b>
Actividades e responsabilidades	Visitar determinados estabelecimentos comerciais com o objectivo de observar e avaliar a qualidade do serviço prestado pelos pontos de venda ou pela equipa comercial de uma determinada empresa.
Nome do empregador	Ideiateca
Datas	Maior de 2011 – Outubro de 2012
Função ou cargo ocupado	<b>Promotora</b>
Actividades e responsabilidades	Promover e divulgar viagens de finalistas (secundário e universidades) organizadas pela empresa.
Nome do empregador	Total Fun Entertainment – Coimbra - <a href="http://www.totalfun.pt/">http://www.totalfun.pt/</a>
Datas	Junho de 2010 – Dezembro de 2010
Função ou cargo ocupado	<b>Psicóloga e formadora</b> (part-time)

Actividades e responsabilidades	Consultas nas diferentes áreas da psicologia: crianças, jovens e adultos, avaliação psicológica, orientação vocacional, aconselhamento conjugal e parental, cessação tabágica e tratamento de dependências, consultas online...; Organização, planeamento e realização de formações/workshops.
Nome do empregador	Freelancer
Datas	Janeiro a Agosto de 2009
Função ou cargo ocupado	<b>Administrativa / Assessora de Administração</b>
Principais actividades e responsabilidades	Secretariado (atendimento telefónico e recepção), cobrança de rendas, organização de documentos para contabilidade, arquivo, promoção imobiliária, etc.
Nome do empregador	Cidmon – Administração e Valorização Imobiliária, S. A. - Gondomar
Datas	2009
Função ou cargo ocupado	<b>Cliente Mistério</b> (“Mystery Shopping”)
Actividades e responsabilidades	Visitar determinados estabelecimentos comerciais com o objectivo de observar e avaliar a qualidade do serviço prestado pelos pontos de venda ou pela equipa comercial de uma determinada empresa.
Nome do empregador	Qualidade 21 – Algés   <a href="http://www.qualidade21.com">www.qualidade21.com</a>
Datas	Fevereiro e Março de 2008
Função ou cargo ocupado	<b>Entrevistadora</b>
Actividades e responsabilidades	Contactar médicos e marcar entrevistas face-a-face para a realização de um questionário acerca de fármacos para a depressão.
Nome do empregador	Grupo Spirituc: Spirituc Investigação Aplicada – Lisboa   <a href="http://www.spirituc.com">www.spirituc.com</a>
Datas	Fevereiro de 2008
Função ou cargo ocupado	<b>Promotora</b>
Actividades e responsabilidades	Promoção e divulgação de produtos, marcas e serviços junto do consumidor.
Nome do empregador	Exímia – Estratégias de Marketing, Unipessoal, Lda. – Lisboa   <a href="http://www.eximia.pt">www.eximia.pt</a>
Datas	Outubro de 2007 a Março de 2008
Função ou cargo ocupado	<b>Estagiária</b> (no âmbito do Mestrado Integrado em Psicologia do Comportamento Desviante e Justiça) em <b>Equipa de Rua no Bairro S. João de Deus</b>
Actividades e responsabilidades	Observação e interacção com pessoas em situação de pobreza e/ ou exclusão social (toxicodependentes, trabalhadoras do sexo, minorias étnicas, etc) no seu contexto, sensibilização e fornecimento de informação, troca de seringas e/ou disponibilização de outros materiais, acompanhamento psicossocial, etc.
Nome do empregador	Projecto ARRIMO (Apoiar, Reduzir Riscos e Integrar, Motivando e Orientando) – Fundação FILOS; Bairro S. João de Deus – Porto
Datas	Março de 2007
Função ou cargo ocupado	<b>Entrevistadora</b> no âmbito do projecto CEOS (Investigações Sociológicas)

Actividades e responsabilidades	Estudo a nível nacional sobre o consumo de substâncias psicoactivas (levantamento das habitações na zona do Porto, selecção da amostra e contactos para entrevistas face-a-face, com a duração de 60 minutos).
Nome do empregador	Intercampus – Porto   <a href="http://www.intercampus.pt">www.intercampus.pt</a>

## Aptidões e competências pessoais

Primeira língua	<b>Português</b>									
Outra(s) língua(s)	<b>Inglês, Francês, Alemão, Espanhol</b>									
Auto-avaliação	<b>Compreensão</b>				<b>Conversação</b>				<b>Escrita</b>	
Nível europeu (*)	Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral			
<b>Inglês</b>	C1	Utilizador experiente	C2	Utilizador experiente	B1	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	C1	Utilizador experiente
<b>Francês</b>	B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	A1	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar
<b>Alemão</b>	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	A1	Utilizador elementar	A1	Utilizador elementar	A1	Utilizador elementar
<b>Espanhol</b>	B2	Utilizador independente	C1	Utilizador experiente	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	A1	Utilizador elementar

(\*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)

## Aptidões e competências sociais

- Espírito de equipa; boa capacidade de comunicação e interacção; dinamismo; pragmatismo; capacidade de adaptação a ambientes multiculturais; competências de escuta activa e empatia.
  - 1993 a 1998: Atleta de voleibol pelo Boavista Futebol Clube, com participação em torneios regionais e nacionais;
  - 2001/2002: Colaboração como anfitriã na unidade de Turismo de Habitação Casa Nobre do Correio-Mor, em Ponte da Barca;
  - 1995 a 2016: Colaboração na Associação Clube dos Poetas Vivos das Terras da Nóbrega e Valdevez;

## Aptidões e competências de organização

- Sentido de organização, flexibilidade e iniciativa. Colaborações:
  - 1995 a 2011: Colaboração na organização de eventos de Animação Turística e Sócio-Cultural na sociedade LACEME - Investimentos Agro-Turísticos, Lda. (Ponte da Barca);
  - 2003: Membro da Comissão de Festas e Eventos do Colégio Luso-Francês;
  - 2011 a 2017: Assistente de produção do Festival Noites Ritual, no Palácio de Cristal, Porto.
  - 2013 e 2014: Assistente de produção do ciclo de concertos Rituais Emergentes.
  - 2015 a 2017: Colaboração na produção do Festival Croka's Rock, em Castelo de Paiva.
  - 2013 a 2017: Road manager e tour manager de vários projectos musicais.

- 2014 (Março a Junho): Management da banda “Olive Tree Dance” / agenciamento / produção do álbum “Symbology”.
- 2014 a 2017: Gestão de camarins e catering da Passagem de Ano do Porto (Porto Lazer).
- Fevereiro 2017: Assistente de produção da Cerimónia de Entrega de Prémios do Aeroporto Francisco Sá Carneiro, Porto.

## Aptidões e competências informáticas

- Informática na óptica do utilizador; domínio do “software Office” (Word, Excel, Powerpoint, Publisher), “Internet” e “Windows”;
- Conhecimentos de SPSS (“Statistic Package for Social Sciences”) e programas de facturação e rendas (*Garrenda*), funcionamento habitual com redes sociais, gestão de páginas, etc.

## Aptidões e competências artísticas

- 2005/2006: Aulas de viola e percussão africana (“djembé”); participação no Grupo de Percussão da Casa da Juventude do Viso;
- 2010: Membro da banda Equipa (baterista)

## Informação adicional | Interesses

- Participação em Festivais de Verão e eventos ligados à música, desde 2001;
- Experiência com dactilografia de artigos de jornal para uso privado;
- 1998: Participação no Torneio de Voleibol da Madeira;
- 1998: Participação no Encontro Nacional de Voleibol (Lamego);
- 1997/1998: Membro da APV (Associação Portuguesa de Voleibol);
- Viagens: Inglaterra, Espanha, Itália, França, República Checa, Açores, Madeira.
- Participação em diversos congressos e seminários sobre saúde mental, toxicodependências e criminalidade;
- Outras áreas de interesse pessoal: música, pintura, fotografia, design, animais, cultivo e jardinagem, turismo de natureza.
- Carta de Veículos Ligeiros (B) - nº P-1343830 0 de 02/12/2003. Veículo próprio.