

MODELO EUROPEU DE CURRICULUM VITAE



INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome
Morada
Telefone
Correio electrónico
Nacionalidade
Data de nascimento

COSTA, DOMINGOS

**QUINTA DA FLAMENGA, RUA FREI BARTOLOMEU DOS MARTIRES, Nº 2, 1.º Esq.,
2625-727 VIALONGA, PORTUGAL**

962 423 766

Domingos77@sapo.pt

Portuguesa

10-05-1977

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Datas (de – até)
- Nome e endereço do empregador
 - Tipo de empresa ou sector
 - Função ou cargo ocupado
 - Principais actividades e responsabilidades
- Datas (de – até)
- Nome e endereço do empregador
 - Tipo de empresa ou sector
 - Função ou cargo ocupado
 - Principais actividades e responsabilidades
- Datas (de – até)
- Nome e endereço do empregador
 - Tipo de empresa ou sector
 - Função ou cargo ocupado
 - Principais actividades e responsabilidades
- Datas (de – até)
- Nome e endereço do empregador
 - Tipo de empresa ou sector
 - Função ou cargo ocupado
 - Principais actividades e responsabilidades
- Datas (de – até)
- Nome e endereço do empregador
 - Tipo de empresa ou sector
 - Função ou cargo ocupado
 - Principais actividades e responsabilidades

De Agosto de 2010 a Agosto de 2012
Cat Merrell (New Balance)
Comércio
Logista

De Agosto de 2009 a Dezembro de 2009
Gil & Miller Produções Lda.
Produtora Audiovisual
Assistente de Produção

De Junho de 2009 a Julho de 2009
Gil & Miller Produções Lda.
Produtora Audiovisual
Estagiário de Produção

De Dezembro de 2007 até Dezembro 2010
Veigas Imobiliária Lda.
Mediação imobiliária
Consultor Imobiliário
Prospecção, angariação e prestação de serviços

Outubro de 2006 até Agosto de 2007
Forum Selecção
Trabalho Temporário
Técnico de Recrutamento / Comercial
Triagem curricular; Entrevistas; Introdução de dados; Comercial (pesquisa do mercado, contacto com a empresa, apresentação do produto).

<ul style="list-style-type: none"> • Datas (de – até) • Nome e endereço do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado <ul style="list-style-type: none"> • Principais actividades e responsabilidades 	<p>Abril de 2006 até Setembro de 2006</p> <p>Naturinvest, Consulting, Lda.</p> <p>Consultoria em Formação</p> <p>Consultor Júnior / Comercial</p> <p>Desenvolver / Coordenar Planos de formação; Consultoria ao Investimento; Recursos Humanos (Avaliação e Desempenho / Satisfação do cliente); Comercial.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datas (de – até) • Nome e endereço do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado <ul style="list-style-type: none"> • Principais actividades e responsabilidades 	<p>Outubro de 2005 até Julho de 2006</p> <p>EPAR (Escola Profissional Almirante Reis)</p> <p>Escola Profissional</p> <p>Formador/Professor</p> <p>Desenvolvimento dos conhecimentos ao nível da Psicologia Social e Área de Integração</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datas (de – até) • Nome e endereço do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado <ul style="list-style-type: none"> • Principais actividades e responsabilidades 	<p>Agosto de 2005 até Setembro de 2005</p> <p>Fundação D. Pedro IV</p> <p>Apoio Social</p> <p>Entrevistador</p> <p>Levantamento de informação específica, devido à nova Lei do Arrendamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datas (de – até) • Nome e endereço do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado <ul style="list-style-type: none"> • Principais actividades e responsabilidades 	<p>IMR</p> <p>Empresa de estudos de mercado</p> <p>Auditor</p> <p>Auditorias a determinados estabelecimentos comerciais</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datas (de – até) • Nome e endereço do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado <ul style="list-style-type: none"> • Principais actividades e responsabilidades 	<p>Janeiro de 2005 até Maio de 2005</p> <p>R. H. Hotéis Tivoli</p> <p>Hotelaria</p> <p>Assistente estagiário da direcção</p> <p>Levantamento e registo de informação, como a avaliação e desempenho, participação na elaboração da formação, higiene e segurança no trabalho; selecção e recrutamento de pessoal, etc.</p>
<p>FORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Datas (de – até) • Nome e tipo da organização de ensino ou formação • Principais disciplinas/competências profissionais 	<p>De Outubro de 2008 até Junho de 2009</p> <p>Restart, Escola de Criatividade e Novas Tecnologias</p> <p>Produção e Marketing Audiovisual – Linguagem Audiovisual; Legislação; Tecnologias; Televisão; Documentário; Ficção; Publicidade; VideoClip.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datas (de – até) • Nome e tipo da organização de ensino ou formação • Principais disciplinas/competências profissionais 	<p>De Abril de 2006 até Junho de 2006</p> <p>Fundação da Juventude</p> <p>Contabilidade / Gestão da Inovação / Legislação para Empresas / Sistemas de Informação para Gestão / Higiene e Segurança no Trabalho / Elaboração e Avaliação de Projectos / Gestão da Qualidade / Benchmarking / Estratégia Empresarial e Planeamento de MKT., etc...</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datas (de – até) • Nome e tipo da organização de ensino ou formação 	<p>De Outubro de 2000 até Julho de 2005</p> <p>Universidade Lusófona</p>

- Principais disciplinas/competências profissionais
 - Designação da qualificação atribuída
- Classificação obtida (se aplicável)

- Datas (de – até)
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação
- Principais disciplinas/competências profissionais
 - Designação da qualificação atribuída
- Classificação obtida (se aplicável)

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS PESSOAIS

PRIMEIRA LÍNGUA

OUTRAS LÍNGUAS

- Compreensão escrita
 - Expressão escrita
 - Expressão oral

- Compreensão escrita
 - Expressão escrita
 - Expressão oral

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

OUTRAS APTIDÕES E COMPETÊNCIAS CARTA(S) DE CONDUÇÃO

Recursos Humanos / Recrutamento e Selecção / Negociação e Conflito / Desenvolvimento Organizacional / Psicologia das Organizações / Psicossociologia da Comunicação, etc...

Psicólogo das Organizações e do Trabalho

14 Valores

De Setembro de 2005 até Dezembro de 2005

Junta de Freguesia do Forte da Casa

Ser capaz de: relacionar; compreender; adaptar; planificar; gerir e avaliar a formação.

Formador

Bom com Distinção

Responsável

Pró activo

Dinâmico

Capacidade de adaptação/ comunicação/ relacionamento

PORTUGUÊS

INGLÊS

Bom

Elementar

Elementar

Espanhol

Elementar

Elementar

Elementar

WINDOWS; OFFICE; SPSS

CURSO DE ENOLOGIA

CURSO DE COZINHEIRO DE 2ª

B - L-1532648 5