

## Débora Pereira

Nome Completo: Débora Mafalda dos Santos Pereira  
Morada: Travessa do Ardo - Calçada de Santana, nº 27, 2Dto  
1150-001 Lisboa  
Data de Nascimento: 05-06-1991  
Telefone: 91 749 85 60 | E-mail: [dmspereira21@gmail.com](mailto:dmspereira21@gmail.com)  
Nº BI: 13945785  
Carta de condução nº479203910 com carro próprio.



### HABILITAÇÕES ACADÉMICAS

2013- MESTRADO EM CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO: CINEMA E TELEVISÃO NA UNIVERSIDADE NOVA DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS  
Média: 16 valores

Formação em Estudos Cinematográficos, Produção de Cinema e Televisão, Estudos de Media e Multimédia e Comunicação. Preparação prática para o exercício de Crítica Cultural e Cinematográfica, Realização, Argumentista de Cinema, Jornalismo Cultural, Comunicação, Marketing e Publicidade, Relações Públicas ou Docência e Investigação.

2009-2013 LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA CULTURA – ESPECIALIZAÇÃO EM COMUNICAÇÃO NA FACULDADE DE LETRAS DE LISBOA. Média Final: 14 valores.

Principais competências profissionais: Produtores culturais e assessores de programação cultural; Investigadores em estudos culturais, estudos de comunicação e estudos de média; Quadros de gestão cultural e do património cultural; Jornalistas e críticos culturais de (e nos) média; Analistas de cultura visual; Assessores culturais e de comunicação em empresas; Agentes de animação cultural em órgãos do poder central e autárquico; Produtores e editores de textos.

2014 – CURSO DE EDIÇÃO DE VÍDEO E SOM PARA A WEB NA CENJOR  
(Centro Protocolar de Formação Profissional para Jornalistas).

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- 01 De Setembro 2015 - 30 de Setembro de 2015

### **Assistente de Produção e Assessora de imprensa.**

Principais actividades e responsabilidades: Tratamento dos convidados durante a sua estadia no festival; comunicação do evento junto parceiros e meios jornalísticos e gestão das redes sociais.

**Empregador: Festival PLUNC - Festival internacional de Artes Digitais e Novos Media**

- 12 De Outubro 2013 - 20 De Agosto de 2015

### **Jornalista do site e programa televisivo.**

Principais actividades e responsabilidades: Elaboração de entrevistas, críticas, opinião e publicação de notícias.

Empregador: **Offbeatz**

- 01 De Abril 2014 - 20 de Agosto de 2014

### **Assistente de Produção e assessoria de Comunicação.**

Empregador: **Série online *A.Lusitanicus*.**

- 05 De Dezembro de 2013 – 05 de Março de 2014

### **Agenda na Direcção de Informação**

Principais actividades e responsabilidades: Apoio a reportagem solicitado por parte dos editoriais; análise de emails e correspondência; visualização de takes da Lusa e vários sites para realização de possíveis reportagens; leitura de jornais e revistas diariamente de forma acompanhar a actualidade e encontrar propostas de reportagem e agendamento de eventos.

Empregador: **TVI**

- 07 De Outubro de 2013 – 07 de Novembro de 2013

#### **Hospitalidade**

Principais actividades e responsabilidades: Tratamento de viagens dos convidados.

Empregador: **Lisbon & Estoril Film Festival 2013**

- 2 De Junho de 2012 – 18 de Setembro de 2012

#### **Coordenadora de Produção do filme “Cara a cara” (Portugal/México).**

Principais actividades e responsabilidades: Pesquisa; Coordenadora de Produção do documentário português / mexicano, "Cara a Cara " de Margarida Leitão.

Empregador: **Produtora Ukbar Filmes**

- 22 De Fevereiro 2012 - 12 de Junho 2012

#### **Comunicação e produção.**

Principais actividades e responsabilidades: gestão de grupos, elaboração de EPKS2, gestão de imprensa do filme “Florabela”, no circuito comercial e dos filmes “A Casa” e “Bonsai” (Chile) no festival IndieLisboa 2012; gestão da campanha de marketing e comunicação das actividades cinematográficas e processos de angariação do financiamento para a produção de filmes.

Empregador: **Produtora Ukbar Filmes**

- 08 De Junho de 2011 - 05 de Setembro 2011

#### **Assessoria de Comunicação no Gabinete de Informação e Imprensa**

Principais actividades e responsabilidades: Tratamento, análise e divulgação de matéria noticiosa.

Empregador: **Ministério dos Negócios Estrangeiros**

- 15 de Outubro de 2011 - 03 de Novembro de 2011

#### **Assistente de Produção.**

Empregador: **Festival Internacional Doclisboa 2011**

## COMPETÊNCIAS PESSOAIS

---

**Línguas estrangeiras:** Inglês C1 · Proficiência; Francês A2 · Básico

**Competências de comunicação:**

Tanto no Ministério dos Negócios Estrangeiros como na Ukbar Filmes, uma produtora de cinema com vários projectos internacionais, ganhei uma boa capacidade de comunicação em várias línguas e adaptação a um ambiente multi-cultural. Na TVI, desenvolvi igualmente um forte espírito de equipa, criatividade e capacidade de resolução dos problemas de forma rápida.

Como voluntária em diversos festivais de cinema, desenvolvi competências de organização, estratégias de abordagem de públicos e criação de interesse pelos produtos/serviços.

**Competências técnicas:**

Muito boa capacidade de trabalho sob pressão e resolução de problemas adquirida em rodagem do documentário e durante a organização de conferências de imprensa no Ministério dos Negócios Estrangeiros e apoios a reportagem na TVI.

Enquanto parte de uma estrutura de trabalho ganhei autonomia, iniciativa, flexibilidade e polivalência.

**Competências informáticas:**

Domínio do MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Project, Internet Explorer, Windows, Microsoft Outlook); INEWS, Photoshop; Captação de som e vídeo; Edição de vídeo e som para Web através dos programas Edius, Finalcut e Sound Forge 9.0; e noções de Adobe Premiere.

## ACTIVIDADES e INTERESSES

---

- Voluntária em festivais de cinema: DocLisboa 2010, DocLisboa 2011, Estoril Film Festival 2010, Monstra 2013, IndieLisboa 2013 e Curtas de Vila do Conde 2014

**Em anexo: Carta de recomendação do MNE e do DocLisboa 2011.**



**MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS**  
Gabinete de Informação e Imprensa

**DECLARAÇÃO**

Para os devidos efeitos se declara que a estudante do curso de Comunicação e Cultura da Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa, Débora Pereira, realizou um estágio no Gabinete de Informação e Imprensa do Ministério dos Negócios Estrangeiros, no período compreendido entre Junho e Setembro de 2011, tendo cumprido as tarefas que lhe foram confiadas com elevado sentido de responsabilidade, zelo e profissionalismo.

Durante aquele período a referida estagiária foi responsável pelo tratamento, análise e divulgação de matéria noticiosa, bem como outras funções habitualmente desenvolvidas pelo Gabinete de Informação e Imprensa.

Pelas qualidades humanas e profissionais evidenciadas, a estudante Débora Pereira revelou-se um elemento valioso durante o estágio, contribuindo activamente para a concretização dos objectivos prosseguidos por este Gabinete.

Lisboa, aos 30 de Agosto de 2011

O Chefe de Divisão de Informação  
(Luís Cunha)



## IX doclisboa

### Festival Internacional de Cinema

Em Outubro o mundo inteiro cabe em Lisboa

[www.doclisboa.org](http://www.doclisboa.org)

#### CARTA DE RECOMENDAÇÃO DOCLISBOA 2011

A IX Edição do Festival Internacional de Cinema doclisboa 2011 realizou-se entre 20 e 30 de Outubro e contou com o apoio de vários colaboradores que desempenharam funções distintas dentro da organização e dinâmica do festival. Sem este apoio dificilmente teríamos alcançado o sucesso que indiscutivelmente nos é concedido.

**Débora Pereira** de acordo com o seu perfil académico e profissional, foi dirigida para prestar apoio à Produção do Festival, na Fundação Caixa Geral de Depósitos – Culturgest.

**Débora Pereira** desempenhou estas funções de forma incansável, sempre disponível, com muita dedicação e profissionalismo e com um grande interesse de aprendizagem. A importância da capacidade de resposta, a autonomia e a facilidade de relação foram vitais no âmbito de um festival internacional com a dimensão do doclisboa e com um ritmo acelerado.

A avaliação em relação ao seu trabalho é muito positiva.

Por tudo o que acima ficou dito, parece-nos óbvio de que **Débora Pereira** tem as necessárias capacidades de desenvolver o seu trabalho nesta área.

Lisboa, 03 de Novembro de 2011



doclisboa 2011

APORDOC  
Associação pelo Documentário  
A Gerência

Apordoc – Associação pelo Documentário  
Largo da Madalena, N.º 1, 1º andar, 1100-317  
Lisboa - Portugal  
+351 21 888 30 93  
[www.apordoc.org](http://www.apordoc.org)