

Curriculum Vitae



Informação pessoal

Nome Próprio	Margarida Maria Froufe dos Santos Antero Ferreira
Morada	Samora Correia e Lisboa
Telemóvel	91 979 1233
Correio Electrónico	margarida.froufe@gmail.com
Nacionalidade	Portuguesa
Data de Nascimento	10-04-1960
Carta de Condução	Carta de Veículos Ligeiros (B)
Viatura Própria	Sim
Casada	Sim – João Alberti Antero Ferreira
Filhos	Dois – Bernardo Froufe Antero Ferreira (28) e Francisco Froufe Antero Ferreira (23)
Habilitações	12º ano de escolaridade – 3º curso área de letras
Línguas	Português, Inglês, Francês, Espanhol e Alemão

Formação 2014 / 2015	Curso “Motivação e Gestão de Equipas de Trabalho” IEF 200 horas Técnica de Relações Laborais – de Dez 2014 a Abril de 2015
Formação 2014	Curso Mestre Magnified Healing . Dezembro 2014
Formação 2014	Curso Leitura Rápida – Outubro 2014
Formação 2014	Curso Memorização – Novembro 2014
Formação 2014	Curso de Reiki nível III (Mestre) – Maio 2014
Formação 2014	Formação Complementar em Psicologia – Dra. Isabel Abecassis Empis “USAR O QUE SE APRENDEU ATRAVÉS DO QUE SE É” Curso de Formação Acreditado por: DGERT e BUILDING IDEAS CONSULTING Repetição
Data	De Janeiro 2014 a Junho 2014
Formação 2013	Curso de Reiki nível II
Formação 2013	Formação Modular Certificada 50 horas IEF “PRIMEIROS SOCORROS. TERMALISMO B”
Data	Julho e Setembro de 2013
Formação 2013	Formação Complementar em Psicologia – Dra. Isabel Abecassis Empis “USAR O QUE SE APRENDEU ATRAVÉS DO QUE SE É” Curso de Formação Acreditado por: DGERT e BUILDING IDEAS CONSULTING
Data	De Janeiro 2013 a Junho 2013
Formação 2012	Curso de Reiki Nível 1
Formação 2012	Vários cursos, formações, pesquisas e auto conhecimento em termos de desenvolvimento pessoal
Experiência profissional	
Data	Desde Março de 2005 a Março de 2012
Função ou cargo ocupado	Assistente de Direcção Comercial e Financeira (2005-2010) Acumulou a Assistência de Direcção com Administrativa Comercial e Financeira (até 2012)

Principais Funções	<ul style="list-style-type: none"> - Gestão de clientes (abertura, controlo e fecho) - Recebimento de encomendas e expedição das mesmas. - Resposta efectiva a todos os e-mails de clientes e fornecedores - Gestão de Fornecedores - Facturação geral - Controlo de stocks e logística - Cobranças - Conferência de facturas - Fornecedores / encomendas - Preparação mensal da pasta para a contabilidade. - Expediente Geral de Escritório - Atendimento Telefónico - Serviço Externo (Bancos, CTT, etc) - Gestão de Economato e gráficas - Elaboração de Propostas/Orçamentos - Controle de Viaturas (revisões, inspecções, seguros, IU Circulação) - Registo e reencaminhamento de correspondência para os respectivos departamentos - Tradução site TEMPUR PORTUGAL
Nome do Empregador	CONFORMÉDIS, IMP. E EXP. LDA – Representante dos Produtos TEMPUR em Portugal entre 2005 e 2012.
Tipo de empresa	Venda a Retalho, Farmácias, Ortopedias, Lojas de Conforto e Hospitais

Data	Desde 1 de Janeiro 2001 a Fevereiro de 2005
Função	Administrativa Comercial e Financeira
Principais Funções	<ul style="list-style-type: none"> - Gestão de clientes (abertura, controlo e fecho) - Recebimento de encomendas e expedição das mesmas. - Resposta efectiva a todos os e-mails de clientes e fornecedores - Controlo de stocks e logística - Cobranças - Atendimento Telefónico - Elaboração de Propostas/Orçamentos
Nome do Empregador	ERGOCOL, IMP. E EXP. LDA – Representante dos Produtos TEMPUR em Portugal até 2005
Tipo de empresa	Venda a Retalho, Farmácias, Ortopedias e Hospitais
Data	Desde Janeiro 1995 a Dezembro de 2000
Função	Directora de Produção e Planeamento
Principais Funções	<ul style="list-style-type: none"> - Gestão de editoras vídeo, tais como Lusomundo, Warner-Brothers, entre outras - Gestão de tradutores - Gestão de legendadoras - Gestão de operadores de vídeo - Gestão do manuseamento e handling - Contactos com a DGE (Direcção Geral de Espectáculos) - Gestão de stocks de cassetes de vídeo - Responsável por todos os Masters dos clientes
Nome do Empregador	MISTER VÍDEO, LDA (actualmente JIPI Multimédia)
Tipo de empresa	Laboratório de tradução, legendagem, edição e duplicação de vídeo.
Data	De Dezembro de 1986 a Janeiro de 1995
Função	Legendadora de filmes, Responsável de Planeamento e Directora de Produção
Principais Funções	<ul style="list-style-type: none"> - Legendagem com time-code e inserção de caracteres no gerador (Dezembro de 1986 a Abril de 1997) - Responsável de Planeamento (até Outubro de 1992) - Directora de Produção (até Janeiro de 1995)
Nome do Empregador	COSTA DO CASTELO VÍDEO, LDA
Tipo de empresa	Laboratório de tradução, legendagem, edição e duplicação de vídeo.

Data	De Janeiro de 1980 a 1986
Função	Operadora de Gerador de Caracteres Aston 2 e 3
Principais Funções	- Operadora de gerador de caracteres Aston 3, Font Composer, Gerador digolotipo e Electronic Caption Controller (1ª máquina computadorizada de animação em vídeo em Portugal)
Nome do Empregador	INSTITUTO PORTUGUÊS DE ENSINO À DISTÂNCIA / UNIVERSIDADE ABERTA
Tipo de empresa	Universidade Estatal de Ensino à distância por televisão
Formação Profissional	Curso de operação do insensor de caracteres Astom 3 e Electronic Caption Controller
Data	1984
Competências Profissionais	Operadora e formadora de Aston 3, de Font Composer e de gerador de Caracteres
Nome da Organização de Formação	ASTON ELECTRONIC DESIGNS, LDA
Classificação obtida	Excelente
Aptidões e competências pessoais	Assiduidade, pontualidade, sentido de responsabilidade, elevado sentido de organização, comunicativa e com grande facilidade no relacionamento interpessoal. Bons conhecimentos de informática.
Diversos	Reikiana Curso de Energias – 2010, 2011, 2012 , 2013 e 2014 Workshops Várias actividades de voluntariado, desde sempre. Voluntária na Casa de Repouso Padre Tobias – Desde Jan 2013
Actividades	Meditação Artesã Leitura Voluntariado Caminhadas Cursos de desenvolvimento pessoal Inscrita em vários cursos de desenvolvimento profissional e reciclagem
Outras Informações	Disponibilidade imediata

Obs: Este curriculum não obedece ao novo, e ainda não aprovado, acordo ortográfico.