

CURRICULUM VITAE



INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome **Gomes, Glauce Schmidt**
Morada Santos-o-Velho Lisboa Portugal
Telemóvel 351 9692 67988
Correio electrónico glaucegomes722@yahoo.com.br
Nacionalidade Brasileira (Legalizada)
Data de Nascimento 19/05/1972



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Datas De Maio a Novembro 2011
- Nome do empregador **Wings Health & Wealth Care**
- Tipo de empresa ou sector Consultoria em Marketing Farmacêutico
- Função ou cargo ocupado **Coordenadora de Projectos / Criação de Conteúdos**
- Principais actividades e responsabilidades Criação de conteúdos para sites.
Coordenação de projectos (desenvolvimento de logótipos, estacionários, newsletters e sites, entre outros).
Apoio ao desenvolvimento de novos produtos.
Apoio ao departamento Comercial (Elaboração de Orçamentos, Relatórios, Follow-Up Clientes).
Tarefas gerais de Secretariado (actualização e criação de bases de dados, pesquisas em internet, marcação de reuniões, entre outras).
- Datas De Setembro 2008 a Fevereiro 2011
- Nome do empregador **Move It – Cova da Piedade, Almada**
- Tipo de empresa ou sector Produção Eventos
- Função ou cargo ocupado **Gestora de Guarda-Roupa**
- Principais actividades e responsabilidades Responsável pela organização e manutenção das roupas, acessórios e adereços utilizados nos diferentes eventos produzidos/apoiados pela empresa.
Responsável por seleccionar e garantir a funcionalidade dos trajes através de inclusões/exclusões de acessórios e adereços, sendo ainda responsável pelas compras para esta realização.
Coordenação de Guarda-Roupa em eventos e Assistência de Produção quando necessário.
Inventariação de todas as roupas, acessórios e adereços disponíveis para utilização em eventos.
Criação da base de dados em vigor na empresa, com a catalogação das peças através de fotografia e tratamento de imagem, realizando ainda a sua actualização.
- Datas De Julho 2007 a Maio 2008
- Nome do empregador **NBP Casting – Lisboa (actual Plural)**
- Tipo de empresa ou sector Produção Audiovisuais
- Função ou cargo ocupado **Secretária/Assistente de Produção**
- Principais actividades e responsabilidades Decupagem de cenas/pedidos de figuração.
Contactar, contratar e convocar colaboradores para figuração de programas televisivos e telenovelas.
Elaboração de cronogramas e mapas de produção.
Actualização de listagens e base de dados.

<ul style="list-style-type: none"> • Datas • Nome do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado • Principais actividades e responsabilidades 	<p>De Janeiro a Junho 2006</p> <p>Base AV Produção Audiovisuais</p> <p>Produção Audiovisuais</p> <p>Secretária / Assistente de Realização</p> <p>Tarefas gerais de secretariado.</p> <p>Gestão de base de dados e apoio ao Departamento Comercial.</p> <p>Assistente de Realização em produção e pós-produção de Info Publicidade.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datas • Nome do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado • Principais actividades e responsabilidades 	<p>De Maio a Setembro 2005</p> <p>NBP / Fealmar (actual Plural) – Quinta Valverde, Bucelas</p> <p>Produção Audiovisuais</p> <p>2ª Assistente de Realização (telenovela “Ninguém como Tu”)</p> <p>Responsável pela coordenação e orientação dos actores e figurantes para o cumprimento dos timings de gravação das respectivas cenas.</p> <p>Coordenação e gestão da equipa técnica, actores e figurantes fora do estúdio.</p> <p>Auxiliar/assistir o Realizador e o 1º Assistente Realização.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datas • Função ou cargo ocupado • Principais actividades e responsabilidades 	<p>De Fevereiro a Maio 2004</p> <p>2ª Assistente de Realização (série “Ana e os 7” – 2ª Temporada)</p> <p>Responsável pela coordenação e orientação dos actores e figurantes para o cumprimento dos timings de gravação das respectivas cenas.</p> <p>Coordenação e gestão da equipa técnica, actores e figurantes fora do estúdio.</p> <p>Auxiliar/assistir o Realizador e o 1º Assistente Realização.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datas • Nome do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado • Principais actividades e responsabilidades 	<p>De Fevereiro a Junho 2003</p> <p>Arte e Manhas/Ediberto Lima Produções – Pai do Vento, Cascais</p> <p>Produção Audiovisuais</p> <p>Assistente de Pós-Produção (programa “O Crime não Compensa”)</p> <p>Seleção e digitalização das imagens captadas.</p> <p>Edição off-line do programa em Media 100.</p> <p>Auxiliar/assistir o pós-produtor.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datas • Nome do empregador • Tipo de empresa ou sector • Função ou cargo ocupado • Principais actividades e responsabilidades 	<p>De Setembro 1996 a Novembro 2002</p> <p>Diversos – São Paulo (Brasil)</p> <p>Produção Publicidade / Audiovisuais / Eventos</p> <p>Diversos</p> <p>Acompanhamento e coordenação de todas as etapas de uma produção (desde a pré-produção até a entrega do produto final e possíveis alterações solicitadas) em Publicidade, Programas para TV (incluindo programas e publicidade para Campanhas Políticas), Corporate TV, Documentários, entre outros.</p> <p>Breve resumo:</p> <p>2002/1999</p> <p>- Realização de Edição e Cena em vídeos institucionais, para DVD/CD Rom / Sites, produção TV1 Multimídia, para Daimler Chrysler, Editora Abril e Banco do Brasil.</p> <p>- 1ª Assistente de Realização em campanha política, realizando programas para TV para o candidato à Governador de São Paulo, Paulo Maluf (PPB), produção MPI - Marketing Político.</p> <p>- 1ª Assistente de Realização em produção de filmes publicitários, vídeos corporate, para eventos, DVD / CD Rom / Sites e documentários, produção TV1 Multimídia, Canal Y, Câmera 5 Produções (produtora paulistana, responsável pela produção de filmes publicitários e outros conteúdos para o Grupo Silvio Santos, Goodyear, Eurofarma, Globosat, Varig, TAM, Petrobrás, Grow, Nutri in Natura, SBT / Baú da Felicidade, entre outros.</p> <p>- Pesquisa e Compra de Imagens para documentários, vídeos corporate, conteúdos para DVD / CD Rom produção TV1 e Canal Y, para Gráfica Burti, Prémio Caboré (Jornal Meio & Mensagem), Nestlé, Price W. Coopers, entre outros.</p>

- **Edição de Testes de Elenco** em Avid e Betacam para filmes publicitários, produção **O2 Filmes** (premiada produtora paulistana, responsável pela produção do longa metragem "Cidade de Deus", entre outros), para C&A (veiculados no Brasil e Argentina), Super Bock (veiculado em Portugal), Energizer (veiculado na Argentina), UOL, Honda, Azaléia, Coca-Cola, O Boticário, Antartica, Embratel, Itaucard, Intelig, Itau, Volkswagen, entre outros.
- **1ª Assistente de Realização** em campanha política, realizando programas para TV para o candidato à Prefeitura de São Paulo, Paulo Maluf (PPB), produção **Câmera 5**; vídeos corporate, produção **VCR**, **AV Produções** e **I+9 Eventos**, para Goodyear, Lacta, Bauducco, entre outros.
- **Pesquisa e Produção de Imagens de Arquivo** para o programa de TV a Cabo "Fim-de-Semana em São Paulo", sobre entretenimento e cultura, veiculado pela GNT, produção **Bandeira Filmes**.

FORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL

• Datas	Desde Setembro 2011
• Nome da organização de ensino	ESCS – Escola Superior de Comunicação Social (Insituto Politécnico de Lisboa)
• Graduação	Mestrado em Jornalismo
• Datas	De Agosto 1993 a Dezembro 1998
• Nome da organização de ensino	FAAP – Fundação Armando Álvares Penteado (São Paulo, Brasil)
• Graduação	Bacharel em Comunicação Social (Rádio e Televisão)
• Qualificação atribuída	Técnica Audiovisuais
• Competências Profissionais	Criar e desenvolver programas para Rádio e Televisão, em todas as suas etapas. Área preferencial de actuação: Realização e Pós-Produção Principais actividades desenvolvidas: Pesquisas para elaboração de Projectos/Guiões. Elaboração de Projectos, Orçamentos e Relatórios. Planeamento e Acompanhamento de projectos/peças em todas as etapas (Pré Produção. Produção, Captação, Edição, Pós Produção e possíveis alterações solicitadas). Produção (Geral, Elenco). Decupagem de Guião/Cenas para Captação. Anotação. Realização de Testes de Elenco e Cena. Realização de Edição. Pesquisa e Compra de Imagens. Arquivo de Imagens
• Datas	De Fevereiro 1987 a Dezembro 1989
• Nome da organização de ensino	Colégios Integrados Oswaldo Cruz / Pais Leme (São Paulo, Brasil)
• Graduação	Colegial Técnico em Publicidade e Propaganda
• Qualificação atribuída	Técnica Publicidade e Propaganda
• Competências Profissionais	Criar e desenvolver Campanhas de Marketing e Publicidade.

OUTRAS FORMAÇÕES

Nome do Curso/Escola	Espanhol, Nível 1 (Básico) (IEFP – Lisboa, 50 Horas, Junho a Julho de 2009)
Nome do Curso/Escola	Animação 2D (IEFP – Amadora, 50 Horas, Junho a Julho de 2008)
Nome do Curso/Escola	Criação de Páginas Web (IEFP – Amadora, 50 Horas, Maio a Junho de 2008)
Nome do Curso/Escola	Tratamento Informático de Imagem (IEFP – Amadora, 80 Horas, Fevereiro a Abril de 2008)
Nome do Curso/Escola	Edição Não Linear em Final Cut Pro (Flag – Lisboa, 36 Horas, Janeiro de 2007)

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS INFORMÁTICAS

Bons conhecimentos na óptica do utilizador: Word, Excel, Outlook, Explorer, Office Picture Manager, Premiere, In Design, Acrobat.

Conhecimentos básicos: Photoshop, Illustrator, Corel Draw, Final Cut, Avid, HTML, Powerpoint; Access.

IDIOMAS	PORTUGUÊS BRASIL	INGLÊS	ESPAÑHOL
	FLUENTE	EXCELENTE	BOM
	FLUENTE	BOM	MÉDIO
	FLUENTE	BOM	RAZOÁVEL
INFORMAÇÃO ADICIONAL	Facilidade de aprendizagem e integração. Comunicativa e prestável. Gosto pelo trabalho em equipa e orientada para resultados. Assídua e pontual.		
HOBBIES	Ler, ouvir música, ver tv, ir ao cinema/teatro, passear, viajar. Interesse em novas tecnologias e novas medias. Utilizadora frequente de internet.		
REEL ONLINE (BLOG)	http://glaucegomes-nemmais.blogspot.com/ www.facebook.com/glaucegomesservicos		

Glauce Gomes